



Утвержден
постановлением
администрации района
от 21.04.2011 2011 № 302

УСТАВ

муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения Кульчекского детского сада №1
общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением
деятельности по познавательно-речевому направлению
развития детей

д. Кульчек, 2011

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кульчекский детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей (далее по тексту – Учреждение), является некоммерческой организацией, создано решением администрации Новоселовского района путем изменения типа существующего муниципального дошкольного образовательного учреждения Кульчекского детского сада № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей, не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между участниками (Учредителями).

Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Кульчекский детский сад № 1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей является правопреемником прав и обязанностей муниципального дошкольного образовательного учреждения Кульчекского детского сада №1 общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей.

Сокращенное наименование Учреждения: МБДОУ Кульчекский детский сад №1.

1.2. Организационно-правовая форма: Бюджетное учреждение

1.3. Государственный статус Учреждения – детский сад общеразвивающего вида с приоритетным осуществлением деятельности по познавательно-речевому направлению развития детей.

1.4. Учредителем Учреждения является муниципальное образование Новоселовский район, от имени которого функции и полномочия Учредителя осуществляет администрация Новоселовского района (далее – Учредитель).

1.4.1. Учредитель:

- закрепляет за Учреждением земельный участок в постоянное (бессрочное) пользование;
- закрепляет за Учреждением объекты собственности (здания, сооружения, имущество, оборудование) на праве оперативного управления на основании договора между Учредителем и Учреждением;
- утверждает Устав Учреждения;
- определяет порядок приема детей в Учреждение;
- получает ежегодный отчет от Учреждения о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств;

- назначает руководителя (заведующего) Учреждения;
- имеет право контроля за образовательной финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения;
- принимает решение о реорганизации и ликвидации Учреждения.

1.5. Учреждение находится в ведомственном подчинении управления образования администрации Новоселовского района.

1.6. Учреждение является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в органах казначейства, текущий и иные счета в учреждениях банков, бланки, штамп, круглую печать со своим наименованием и наименованием Учредителя на русском языке.

Права юридического лица у Учреждения в части ведения уставной финансово-хозяйственной деятельности, направленной на подготовку образовательного процесса, возникают с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Учреждение руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, законами Красноярского края, указами и распоряжениями Губернатора края, постановлениями и распоряжениями Правительства Красноярского края, изданными в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов исполнительной власти края, приказами Учредителя, локальными актами учреждения и настоящим Уставом.

Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Типовым положением о дошкольном образовательном учреждении и другими нормативными правовыми актами, в том числе нормативными актами Министерства образования Российской Федерации, договором между Учредителем и Учреждением, настоящим Уставом и локальными актами Учреждения.

1.8. Юридический адрес (местонахождение) Учреждения: Россия, 662437, Красноярский край, Новоселовский район, д. Кульчек, ул. Школьная, 9.

1.9. Учреждение может иметь филиалы и представительства.

1.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из муниципального бюджета.

1.11. Учреждение осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые в органах казначейства.

1.13. В Учреждении не допускается создание и осуществление деятельности организованных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

2. Цель и предмет деятельности Учреждения

2.1. Дошкольное образовательное Учреждение создает условия для реализации гарантированного бесплатного дошкольного образования, готовит ребенка к жизни в современном обществе. Учреждение обеспечивает присмотр, уход, оздоровление, воспитание, обучение и развитие детей в возрасте от 2-х месяцев до 7 лет.

2.2. Основными задачами Учреждения являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- обеспечение познавательно-речевого, художественно-эстетического, социально-личностного развития детей;
- приобщение детей к общечеловеческим ценностям;
- взаимодействие с семьей для обеспечения полноценного развития ребенка, оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания и развития детей;
- создание условий для проведения закаляющих и профилактических мероприятий (физкультурные занятия, гимнастика, прогулки, профилактика плоскостопия и осанки);
- создание условий для воспитания, образования и развития личности ребенка с эколого-осознанным восприятием окружающего мира и себя как его части, сформированной мотивацией бережного отношения к природе, себе и окружающим;
- воспитание с учетом возрастных категорий детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции отклонений в развитии ребёнка.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является образовательная и иная деятельность Учреждения, направленная на достижение целей создания Учреждения.

2.4. Для реализации основных задач Учреждение имеет право:

- выбирать любую программу из комплекса основных и общеобразовательных программ дошкольного образования, а так же вариативных, рекомендованных Министерством образования России;
- самостоятельно осуществлять образовательный процесс в соответствии с Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации;
- самостоятельно разрабатывать и утверждать план работы Учреждения;
- самостоятельно разрабатывать и реализовывать основную общеобразовательную программу Учреждения с учетом требований

федерального государственного образовательного стандарта;

- выбирать формы, средства и методы воспитания и обучения детей, а также учебные и методические пособия в соответствии с образовательными программами, утвержденными образовательным Учреждением;

- реализовывать дополнительные образовательные программы;

- привлекать дополнительные финансовые источники за счет добровольных пожертвований и целевых взносов физических и юридических лиц;

- устанавливать прямые связи с предприятиями, учреждениями и организациями для решения своих уставных задач.

2.4.1. Учреждение осуществляет образовательную деятельность в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности, полученной в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

2.6. Учредитель формирует и утверждает муниципальное задание для Учреждения в соответствии с основными видами деятельности Учреждения.

2.7. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.8. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем.

2.8. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям:

- кружки, секции;

- другие платные дополнительные образовательные услуги.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

3. Организация деятельности, права и обязанности Учреждения

3.1. Учреждение функционирует в помещении, отвечающем санитарно-гигиеническим, противоэпидемическим требованиям и правилам пожарной безопасности, а также психолого-педагогическим требованиям к

благоустройству Учреждения.

3.2. Учреждение самостоятельно определяет потребность в материальных ресурсах и продуктах питания, приобретает их на договорных началах в соответствии с сопроводительными документами.

3.3. Учреждение обеспечивает сбалансированное трехразовое питание детей (завтрак, обед и полдник), питание должно удовлетворять физиологические потребности детей в основных пищевых веществах и энергии.

3.4. Контроль за качеством питания, закладкой продуктов, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующую Учреждением и бракеражную комиссию в составе повара, представителя администрации дошкольного образовательного учреждения, медицинского работника.

3.5. Денежные затраты на питание не могут быть ниже установленных государственных нормативов.

3.6. Медицинское обслуживание обеспечивается МУЗ «Новоселовской ЦРБ» на основании договора и медицинским работником, который наряду с заведующим Учреждением несет ответственность за здоровье и физическое развитие детей, проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, соблюдение режима и качества питания.

Дошкольное образовательное учреждение обязано предоставить помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Все работники Учреждения проходят периодическое бесплатное медицинское обследование, которое проводится за счет средств Учреждения, согласно перечня и кратности медицинских обследований.

Режим работы дошкольного образовательного учреждения и длительность пребывания в нем детей определяются Уставом Учреждения, договором между дошкольным образовательным Учреждением и Учредителем. Учреждение работает по пятидневной рабочей неделе в режиме сокращенного дня с 8 часов до 17 часов.

Допускается функционирование дошкольного образовательного учреждения (группы) в дневное, ночное время, круглосуточно, в выходные и праздничные дни, а также свободное посещение детьми Учреждения.

3.7. Учреждение строит свои отношения с муниципальными органами, другими организациями и гражданами во всех сферах на основе договоров, соглашений, контрактов.

3.8. Учреждение свободно в выборе форм и предмета договоров и

обязательств, любых других условий взаимоотношений с организациями, которые не противоречат действующему законодательству и настоящему Уставу.

3.9. Для выполнения цели своей деятельности в соответствии с действующим законодательством Учреждение имеет право:

- осуществлять в отношении закрепленного за ним имущества права владения, пользования и распоряжения в пределах установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением имущества, заданиями Учредителя;
- заключать договоры с физическими и юридическими лицами на основании действующего законодательства и настоящим Уставом;
- осуществлять внешнеэкономическую и иную деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- принимать участие в уже существующих ассоциациях (союзах), образованных в соответствии с целями деятельности и задачами Учреждения;
- создавать и ликвидировать по согласованию с Учредителем свои филиалы и открывать представительства (без прав юридического лица) на территории Российской Федерации и иностранных государств;
- филиалы и представительства осуществляют свою деятельность на основании Положений, утверждаемых руководителем Учреждения;
- руководители представительств и филиалов назначаются Учреждением и действуют на основании его доверенности;
- открывать счета (в том числе валютные) в учреждениях банков;
- по согласованию с Учредителем планировать свою деятельность и определять основные направления и перспективы развития;
- совершать в рамках закона иные действия в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом.

3.10. Учреждение обязано:

- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных, кредитных и расчетных обязательств;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;
- обеспечивать своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;

- составлять, утверждать и представлять в установленном Учредителем порядке отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества;
- составлять и исполнять план финансово-хозяйственной деятельности;
- согласовывать с Учредителем сдачу в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- согласовывать с Учредителем совершение крупных сделок;
- обеспечивать открытость и доступность документов установленных законодательством;
- выполнять иные обязанности и обязательства в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и приказами Учредителя.

3.11. Учреждение вправе создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы в интересах достижения целей, предусмотренных Уставом.

4. Комплектование Учреждения

4.1. Порядок комплектования Учреждения определяется Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Учреждение функционирует в режиме пятидневной рабочей недели с 1 разновозрастной группой дневного пребывания в режиме сокращенного дня - 9 часов.

Максимальное количество детей в Учреждении определяется лицензией, выданной образовательному учреждению.

4.2. В дошкольное образовательное учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев до 7 лет на основании медицинского заключения, заявления и документов, удостоверяющих личность одного из родителей (законных представителей).

В Учреждение в первую очередь принимаются:

- дети военнослужащих;
- дети сотрудников полиции;
- дети сотрудников полиции погибших в связи с осуществлением служебной деятельности, либо умерших до истечения одного года после увольнения со службы вследствие ранения (контузии), заболевания полученных в период прохождения службы, а также дети сотрудников милиции получивших в связи с осуществлением служебной деятельности телесные повреждения, исключающих для них возможность дальнейшего

прохождения службы в порядке предусмотренным законом;

- дети из многодетных семей;
- дети–инвалиды;
- дети, один из родителей которых является инвалидом;
- дети учащихся матерей;
- дети, находящиеся под опекой;
- дети работающих одиноких матерей;

Внеочередное право:

- дети прокуроров и следователей;
- дети судей;
- дети граждан, перенесших или получивших болезнь, связанные с радиационным воздействием вследствие Чернобыльской катастрофы;
- дети погибших, умерших, ставших инвалидами сотрудников и военнослужащих на территории Северо-Кавказского региона;

Содействие:

- дети безработных, беженцев и вынужденных переселенцев.

4.3. Дети с отклонениями в развитии принимаются в Учреждение при наличии условий для коррекционной работы, только с согласия родителей (законных представителей) по заключению психолого-педагогической и медико-педагогической комиссий.

4.4. При зачислении ребенка заключается договор между Учреждением и родителями (законными представителями), включающий в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, возникающие в процессе воспитания, обучения, развития, присмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в дошкольном образовательном учреждении.

4.5. В соответствии с современными психолого-педагогическими и медицинскими рекомендациями группы комплектуются как по одновозрастному, так и по разновозрастному принципу.

4.6. Тестирование детей при приеме, переводе в Учреждении в следующую возрастную группу не проводится.

4.7. Отчисление ребенка из Учреждения проводится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей;
- по медицинскому заключению о состоянии здоровья ребенка, препятствующему его пребыванию в Учреждении;

4.8. Установление платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за содержание ребенка в дошкольном учреждении, производится в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Содержание образовательного процесса.

5.1. Содержание воспитания и образования определяется программами, разрабатываемыми, принимаемыми и реализуемыми Учреждением самостоятельно на основе государственных программ.

5.2. Учреждение реализует основную общеобразовательную программу дошкольного образования, а так же дополнительную с учетом возрастных и индивидуальных особенностей детей.

5.3. Количество групп в дошкольном образовательном учреждении определяется Учредителем, исходя из их предельной наполняемости.

5.4. Предельная наполняемость в группах общеразвивающей направленности устанавливается в зависимости от возраста детей и составляет:

Для ясельного возраста:

- от 2 месяцев до 1 года -10 человек;
- от 1 года до 3 лет – 15 человек;
- при наличии в группе детей любых двух возрастов (от 2 мес. до 3 лет)- 8 человек.

Для дошкольного возраста:

- для детей 3- 7 лет – не более 20 человек (оптимальная – 15 человек);
- разновозрастных группах при наличии в группе детей любых трех возрастов (3-7 лет) – не более 10 человек.
- при наличии в группе любых двух возрастов (3-7 лет) – не более 20 человек (оптимальная – 15 человек).

5.5. При построении образовательного процесса Учреждение устанавливает учебную нагрузку, руководствуясь следующими ориентирами:

- для ясельного возраста от 1,5 лет до 3 лет планируют не более 10 занятий в неделю продолжительностью не более 8-10 минут;
- максимально допустимое количество образовательной деятельности в первой половине дня в младшей и средней группах не должно превышать 20 минут, в старшей и подготовительной – 3 занятий;
- продолжительность образовательной деятельности для детей 4 лет жизни – не более 15 минут;
- для детей 5- го года жизни - не более 20 минут;
- для детей 6-го года жизни - не более 25 минут;
- для детей 7- го года жизни не более 30 минут;

В середине занятий необходимо проводить физкультминутки, перерывы между занятиями должны быть не менее 10 минут;

- занятия для детей среднего и старшего дошкольного возраста могут

проводиться во второй половине дня, но не чаще 2-3 раза в неделю.

Длительность этих занятий – не более 20-30 минут в зависимости от возраста.

Дополнительная образовательная деятельность (студии, кружки, секции) не может проводиться за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон, количество в неделю не должно превышать двух раз.

Продолжительность образовательной деятельности:

- для детей 6-го года жизни - не чаще 2 раз в неделю продолжительностью не более 25 минут;

- для детей 7-го года жизни – не чаще 3 раз в неделю продолжительностью не более 30 минут.

5.6.Обучение детей в Учреждении ведется на русском языке.

5.7.Для осуществления воспитательно-образовательного процесса, Учреждение разрабатывает и утверждает годовой план работы.

5.8.Содержание дошкольного образования в Учреждении определяется комплексной общеобразовательной программой дошкольного образования «Воспитание и обучение в детском саду» под редакцией М.А. Васильевой, составленной с учетом Федеральных требований и программ экологического образования и воспитания детей дошкольного возраста «Наш дом — природа» Н.А.Рыжовой.

5.9.Учреждение может устанавливать последовательность, продолжительность деятельности детей, сбалансированность ее видов, исходя из условий Учреждения, содержания образовательных программ и требований СанПина.

6. Участники образовательного процесса

6.1.Участниками образовательного процесса являются дети, родители (законные представители) и педагогические работники Учреждения.

6.2.Отношения детей и персонала Учреждения строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставление ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

6.3.Права детей гарантируются конвенцией ООН «О правах ребенка», законодательством РФ, настоящим Уставом, договором между Учреждением и родителями (законными представителями).

Ребенку гарантируются:

- охрана жизни и здоровья;
- защита от всех форм физического и психического насилия;
- защита его достоинства;
- удовлетворение потребностей в эмоциональном – личностном общении;

- удовлетворение физических потребностей (в питании, сне, отдыхе и др.) в соответствии с его возрастом и индивидуальными особенностями развития;
- развитие его творческих способностей и интересов;
- получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- образование в соответствии с государственным образовательным стандартом;
- получение дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.4. Родители (законные представители) имеют право;

- вносить предложения по улучшению работы с детьми, в том числе по организации дополнительных образовательных и медицинских услуг;
- присутствовать в группе, которую посещает ребенок, на условиях, определенных договором между Учреждением и родителями (законными представителями);
- заслушивать отчеты заведующего Учреждением и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгнуть договор между Учреждением и родителями (законными представителями).

6.5. Родители (законные представители) обязаны:

- выполнять Устав Учреждения;
- соблюдать условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями) каждого ребенка;
- оказывать Учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач;
- своевременно извещать заведующего Учреждением о болезни ребенка или его отсутствии;
- вносить плату за содержание ребенка в Учреждение в установленном для конкретной семьи размере за следующий месяц не позднее 20 числа текущего месяца.

6.6. Педагогические работники имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационных характеристик по должности и полученной специальности, подтвержденную документами об образовании, принимаются на работу в Учреждение заведующим в соответствии со ст. ст. 331, 65 Трудового кодекса Российской Федерации.

6.7. При приеме на работу педагогические работники предоставляют следующие документы:

- заявление о приеме на работу;
- паспорт (с указанием места жительства);
- трудовую книжку;

- медицинскую справку об отсутствии противопоказаний для работы воспитателем, педагогом и другие медицинские документы, установленные действующим законодательством;

- документ об образовании.

6.8.При приеме на работу заведующий Учреждением знакомит принимаемого со следующими документами:

- приказом о приеме на работу;
- Уставом Учреждения;
- коллективным договором;
- должностными инструкциями;
- правилами внутреннего трудового распорядка;
- инструкцией по охране труда и соблюдению правил техники безопасности;
- другими документами, регламентирующими деятельность Учреждения.

6.9.Трудовые отношения с работниками Учреждения могут быть прекращены по дополнительным основаниям ст. 336 Трудового кодекса РФ, и ст.56 Закона РФ «Об образовании»:

- повторного в течение одного года грубого нарушения Устава Учреждения;
- применения, в том числе однократного, методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка;
- появлением на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения.

6.10.Педагогический работник Учреждения имеет право:

- участвовать в управлении образовательным Учреждением
- участвовать в работе педсовета Учреждения;
- избирать председателя педсовета Учреждения;
- выбирать образовательные программы (в том числе авторские) из перечня утвержденных Министерством образования РФ;
- выбирать, разрабатывать и применять методики обучения и воспитания, учебные пособия и материалы, учебники в соответствии с выбранными образовательными программами, утвержденными Министерством образования РФ;
- защищать свою профессиональную честь и достоинство;
- требовать от администрации Учреждения создания условий, необходимых для выполнения должностных обязанностей, повышения квалификации;
- повышать квалификацию, профессиональное мастерство;

-аттестовываться на основе заявления на соответствующую квалификационную категорию;

-участвовать в научно-экспериментальной работе;

-распространять свой педагогический опыт, получивший научное обоснование;

-получать социальные льготы и гарантии, установленные законодательством

Российской Федерации;

- педагогические работники образовательного учреждения не реже чем, через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы имеют право на длительный отпуск сроком до одного года без сохранения заработка, в соответствии с п.5 ст.55 Закон РФ «Об образовании»;

- получать дополнительные льготы, предоставляемые педагогическим работникам органами власти и управления, администрацией Учреждения;

-на оплату заработной платы в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера, премии и иные поощрительные выплаты) в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда;

-проведение дисциплинарного расследования в случае нарушений норм профессионального поведения или Устава Учреждения по жалобе, поданной только в письменном виде, зарегистрированной в соответствующем порядке, с которой ознакомлен педагогический работник, в отношении которого подана жалоба.

6.11.Педагогический работник Учреждения обязан:

- выполнять Устав Учреждения;

- выполнять требования должностных инструкций, правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

- охранять жизнь и здоровье детей;

- защищать ребенка от всех форм физического и психического насилия;

- поддерживать дисциплину в Учреждении на основе уважения человеческого достоинства детей;

- выполнять условия договора между Учреждением и родителями (законными представителями);

- сотрудничать с семьей по вопросам воспитания и обучения ребенка;

- своевременно сообщать заведующему о неполадках в группе и на игровых площадках, с целью предотвращения детского травматизма;

- обеспечивать выполнение утвержденного режима дня;
- обладать профессиональными умениями, постоянно их совершенствовать.

7. Средства и имущество Учреждения

7.1. Имущество Учреждения находится в муниципальной собственности Новоселовского района, отражается на самостоятельном балансе Учреждения и закреплено за ним на праве оперативного управления. В отношении этого имущества Учреждение осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

7.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права владения, пользования и распоряжения в пределах, установленных законом в соответствии с целями своей деятельности, заданиями собственника, Учредителя.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законом.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

7.4. Учреждение может совершать крупные сделки только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, которыми Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

7.5. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или

приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

7.6.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, переданное Учреждению его собственником или Учредителем;
- субсидии из муниципального бюджета на выполнение Учреждением муниципального задания;
- средства, выделяемые целевым назначением в соответствии с целевыми программами;
- средства, полученные от деятельности, приносящей доходы;
- дары и пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации.

7.7.Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.8.При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества, помимо его ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации;
- осуществлять капитальный и текущий ремонт имущества

7.9.В отношении имущества, закрепленного за Учреждением собственником, либо приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение этого имущества, Учредитель вправе изъять лишнее, неиспользуемое, либо используемое не по назначению имущество и распорядиться им по своему усмотрению.

8. Управление Учреждением

8.1.Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Законом РФ «Об образовании», «Типовым положением о дошкольном образовательном Учреждении», иными

законодательными актами Российской Федерации и Уставом.

Управление муниципального Учреждения строится на принципах единоначалия и самоуправления.

8.2. Вмешательство в деятельность Учреждения политических партий, общественных и религиозных организаций не допускается.

8.3. Непосредственное руководство Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий, назначенный Учредителем.

8.4. Заведующий Учреждением:

- несет ответственность за деятельность Учреждения перед Учредителем;
- издает приказы, распоряжения и иные организационно-распорядительные документы по Учреждению;
- контролирует совместно со своими заместителями деятельность работников Учреждения;
- утверждает график работ и расписание образовательной деятельности;
- представляет Учреждение во всех учреждениях и организациях;
- осуществляет подбор, прием на работу и расстановку педагогических кадров и обслуживающего персонала, увольняет с работы, налагает взыскания и поощряет работников Учреждения в соответствии с законодательством о труде;
- организует аттестацию работников Учреждения;
- формирует списочный состав детей Учреждения;
- создает условия для реализации образовательных программ;
- осуществляет прием детей и комплектование групп детьми в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями в порядке, установленном Уставом и постановлением администрации Новоселовского района № 183 от 20.03.2007 «О порядке комплектования муниципальных дошкольных образовательных учреждений Новоселовского района»;
- осуществляет взаимосвязь с семьями детей, общественными организациями, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;
- представляет Учредителю отчеты о деятельности Учреждения;
- несет полную ответственность за жизнь, здоровье и благополучие вверенных ему детей во время воспитательно-образовательного процесса; \

8.5. Трудовой коллектив составляют все работники Учреждения. Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются общим собранием членов трудового коллектива. Собрание считается правомочным,

если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

Решение считается принятым, если за него проголосовало больше половины присутствующих.

8.6.Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право обсуждать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка, принимать и вносить изменения в Устав Учреждения.

8.7.Общее собрание трудового коллектива Учреждения собирается не реже одного раза в год.

Для ведения общего собрания трудового коллектива Учреждения открытым голосованием избираются его председатель и секретарь.

8.8.Положение о педагогическом Совете.

8.8.1.Педагогический совет Учреждения (в дальнейшем – педсовет) является коллегиальным органом управления педагогическим процессом Учреждения.

8.8.2. В состав педсовета входят все педагогические работники Учреждения.

8.8.3.Заседания педсовета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения, но не реже 1 раза в квартал.

8.8.4.Заседания педсовета протоколируются. Протоколы подписываются председателем педсовета и секретарем.

8.8.5.Функции педсовета Учреждения:

- определяет направления деятельности Учреждения;
- отбирает и утверждает образовательные программы для использования в Учреждении;
- обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Учреждения;
- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации кадров;
- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассматривает вопросы организации дополнительных услуг родителям;
- утверждает план работы Учреждения на учебный год;
- заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ, сметы расходов Учреждения, о распределении и расходовании фондов.

8.8.6.Председатель педсовета:

- организует его деятельность;
- информирует членов педсовета о предстоящем заседании за 14 дней;

- регистрирует поступающие в педсовет заявления, обращения, иные материалы;

- определяет повестку заседания педсовета;

- контролирует выполнение решений педсовета;

- отчитывается о деятельности педсовета перед Учредителем.

8.9.Положение о родительском комитете и родительском собрании Учреждения.

8.9.1.Родительские собрания и комитеты призваны оказывать педагогическому коллективу Учреждения помощь в реализации прав и интересов детей в получении образования и всестороннего развития.

8.9.2.Родительские собрания и родительский комитет в своей работе руководствуются Уставом образовательного Учреждения, Положением о родительском собрании и родительском комитете, планом работы и другими нормативно-правовыми документами, регламентирующими их деятельность.

8.9.3 Родительский комитет:

- выбирается на групповых родительских собраниях;

- изучает предложения администрации Учреждения в плане оказания родительской помощи Учреждению, представляет его на утверждение родительскому собранию и организует его исполнение с целью соблюдения прав детей;

- организует сбор родительских и благотворительных взносов, утверждает сметы их использования, контролирует их исполнение.

8.9.4.Родительское собрание:

- избирает родительский комитет и его председателя сроком на 1 год;

- создает комиссии по различным направлениям деятельности Учреждения;

- заслушивает информацию заведующего Учреждением о соблюдении прав детей образовательного процесса.

8.9.5.Председатель родительского комитета может являться членом педсовета Учреждения, где представляет и защищает интересы родителей и детей.

8.9.6. К исключительной компетенции Учредителя относятся следующие вопросы:

- формирование и утверждение муниципального задания для Учреждения;

- утверждение изменений и дополнений в Устав Учреждения по согласованию с Учредителем;

- установление порядка определения платы за работы, услуги оказываемые учреждением сверх установленного муниципального, а также в

случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания;

- согласование сдачи в аренду недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
 - определение перечня особо ценного движимого имущества;
 - предварительное согласование крупных сделок Учреждения;
 - согласование с Учреждением передачи некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество;
 - одобрение сделки в случае конфликта интересов;
 - определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
 - осуществление контроля за деятельностью Учреждения;
- установление соответствия расходования денежных средств и использования иного имущества Учреждения целям, предусмотренным настоящим Уставом;
- заключение трудового договора с руководителем Учреждения;
 - установление предельно допустимых значений просроченной кредиторской задолженности;
 - назначение ликвидационной комиссии, утверждение ликвидационного баланса.

8.10.Руководителем Учреждения (далее - руководитель) является заведующий, который назначается и освобождается от должности Учредителем в соответствии с действующим законодательством.

Учредитель заключает с ним трудовой договор.

Трудовой договор с руководителем подлежит расторжению при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

8.10.1. Руководитель в силу своей компетенции:

- осуществляет оперативное руководство деятельностью Учреждения;
- без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его во всех организациях, в судах, как на территории России, так и за ее пределами;
- в пределах, установленных трудовым договором и настоящим Уставом Учреждения, заключает сделки, договоры (контракты),

соответствующие целям деятельности Учреждения, выдает доверенности, открывает счета;

- по согласованию с Учредителем утверждает в пределах своих полномочий штаты и структуру Учреждения;

- выполняет иные функции, вытекающие из настоящего Устава.

8.10.2.Взаимоотношения работников и руководителя, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством о труде.

8.10.3.Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований установленных пунктом 7.4. Устава Учреждения, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

9. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

9.1.Учреждение осуществляет в соответствии с действующим законодательством оперативный бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитывается о результатах деятельности в порядке и в сроки, установленные Учредителем согласно законодательству Российской Федерации, нормативным актам Красноярского края, муниципальными нормативно-правовыми актами.

За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и уголовную ответственность.

9.2.Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем.

9.3.Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, осуществляет Учредитель.

10. Страхование

10.1.Имущество Учреждения и риски, связанные с его деятельностью, страхуются в соответствии с действующим законодательством.

11. Реорганизация и ликвидация Учреждения

11.1.Реорганизация (изменение организационно-правовой формы, статуса) Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Образовательное учреждение может быть реорганизовано в иную

некоммерческую организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению Учредителя.

Ликвидация сельского дошкольного образовательного Учреждения допускается только с согласия схода жителей населенных пунктов, обслуживаемых данным Учреждением.

Ликвидация Учреждения может быть осуществлена по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии либо деятельности, запрещенной законом.

11.2. Учредитель создает ликвидационную комиссию. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Учреждением.

Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет его Учредителю.

11.3. При ликвидации Учреждения имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления, поступает в распоряжение Учредителя.

11.4. Учреждение считается прекратившим свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.5. При ликвидации и реорганизации, увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.6. Имущество учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

11.7. При прекращении деятельности Учреждения, все документы (управленческие, финансово - хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно - историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный архив администрации Новоселовского района. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Учреждения в соответствии с требованиями архивных органов.

12. Локальные акты

12.1. Учреждение издает локальные акты регламентирующие его деятельность:

- приказы;
- правила;
- положения;
- инструкции;
- договоры;
- соглашения;

-решения и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения.

12.2. Локальные акты Учреждения не должны противоречить законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

13. Заключительные положения

13.1.Изменения и дополнения к настоящему Уставу утверждаются Учредителем и вступают в силу с момента их регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

Межрайонная инспекция ФНС России
№14 по Красноярскому краю
Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

10 мая 2011 г.

1000400524390

ГРН 2112439004874

Сведения о документе хранятся в
едином государственном реестре

Зам. начальника инспекции

Авдеев М.В.



Пронумеровано, пронумеровано
автоматически (лист)
И.В. Пузырева